



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** Para asistir a los planteles CONALEP Tapachula y Tonalá, días 17 y 18 de julio del año en curso; en calidad de director de Planeación y Evaluación de Conalep, realizar reunión de trabajo con directivos con el objetivo de asegurar el cumplimiento de metas institucionales, el uso eficiente de recursos y la mejora continua, dando seguimiento a la planeación operativa, la evaluación del desempeño institucional y el análisis de indicadores.

**Resumen:**

Jueves 17 de julio de 2025

Me trasladé a primera hora de la mañana al Plantel CONALEP Tapachula (0325), donde fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. Iniciamos una reunión de trabajo enfocada en el análisis del avance de metas institucionales y de los indicadores operativos del ciclo actual, con énfasis en eficiencia terminal, aprovechamiento académico y cumplimiento del Programa Operativo Anual (POA).

Durante la jornada, revisamos las estrategias implementadas por el plantel para el uso racional de los recursos, así como los mecanismos de seguimiento a la ejecución presupuestal en función de los objetivos establecidos en la planeación. Se analizaron las áreas de oportunidad detectadas en evaluaciones anteriores y se propusieron líneas de acción específicas para fortalecer los procesos institucionales, particularmente en temas relacionados con desempeño docente, permanencia estudiantil y planeación académica.

La reunión se llevó a cabo de manera colaborativa, permitiendo identificar puntos clave para el fortalecimiento del plantel en el corto y mediano plazo. Las actividades concluyeron alrededor de las 17:00 horas. Al finalizar la jornada, pernocté en la ciudad de Tapachula, como parte de la logística establecida para esta comisión.

Viernes 18 de julio de 2025

Muy temprano me trasladé al Plantel CONALEP Tonalá (0170), donde fui recibido por la Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narciá, Directora del plantel, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo directivo, en la cual se evaluó el nivel de cumplimiento de metas del plantel, conforme a los lineamientos del sistema institucional de planeación y evaluación.

Revisamos detalladamente los indicadores de desempeño del plantel y el grado de avance del POA, abordando aspectos clave como la eficiencia en la gestión de recursos, el cumplimiento de programas estratégicos y los mecanismos de mejora continua implementados. Se brindó retroalimentación sobre los instrumentos de planeación utilizados y se analizaron rutas de mejora en términos de planeación académica, administración de recursos y vinculación.

La jornada concluyó a las 16:30 horas con acuerdos de seguimiento y compromisos institucionales para fortalecer el desempeño del plantel de manera integral. Las observaciones, recomendaciones y acuerdos quedaron asentados para dar continuidad desde la Dirección de Planeación y Evaluación.

Al término de la comisión, pernocté en la ciudad y regresé a mi lugar de origen, la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, al día siguiente, el sábado 19 de julio de 2025.

**Conclusiones**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 21 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/254/2025

COMISIONADO

DR. DANIEL ROQUE FIGUEROA  
SUBCOORDINADOR